



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ

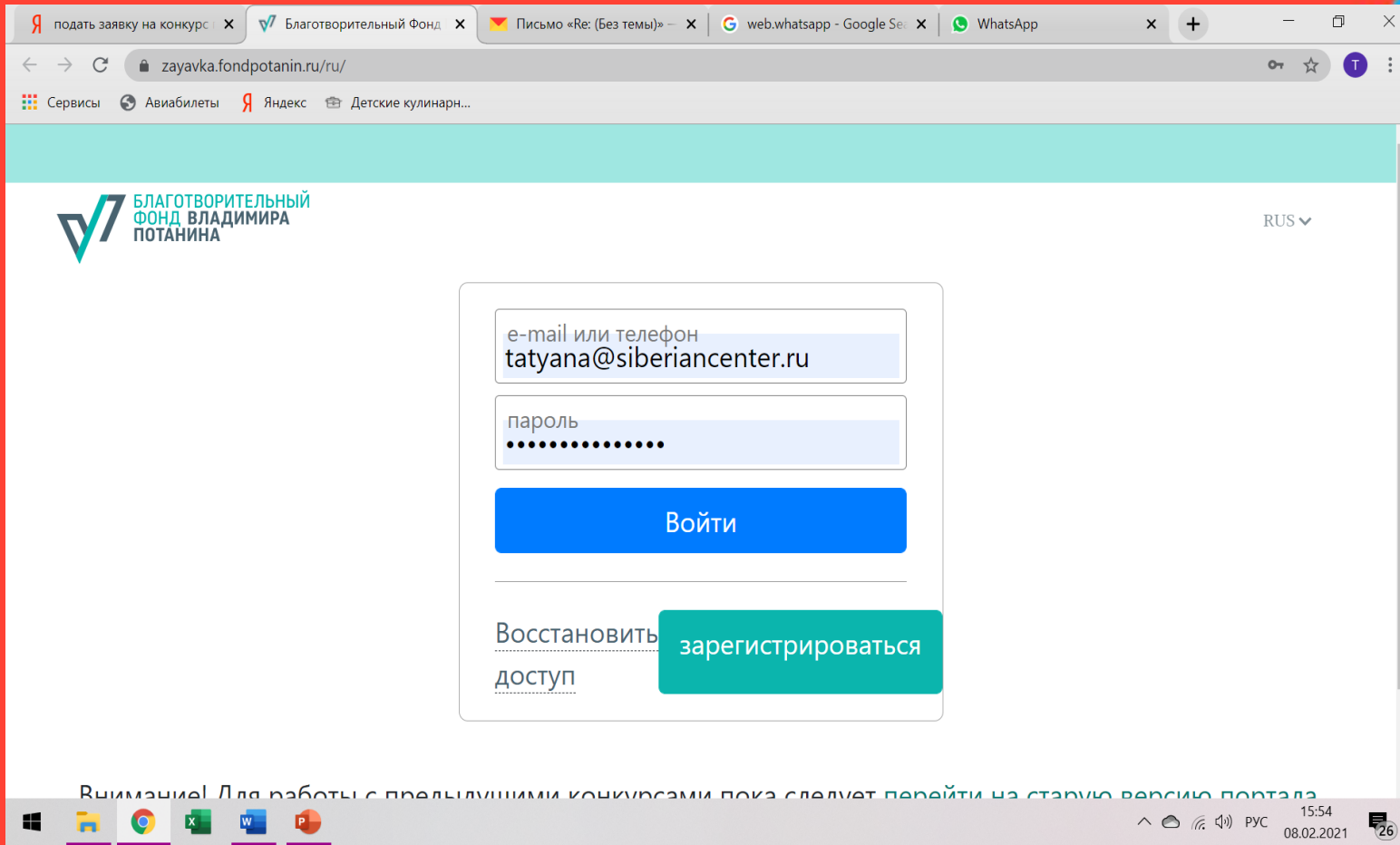
«СИБИРСКИЙ»

ПРОЙДЕМСЯ ПО ЗАЯВКЕ! НЮАНСЫ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА

ВЕБИНАР ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА
«СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»

09 февраля 2021 года
10.00 ч.мск.

ПРИЕМ ЗАЯВОК БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ТОЛЬКО НА ПОРТАЛЕ ФОНДА



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** "подать заявку на конкурс", "Благотворительный Фонд", "Письмо «Re: (Без темы)»", "web.whatsapp - Google Se...", "WhatsApp".
- Address Bar:** "zayavka.fondpotanin.ru/"
- Navigation Bar:** "Сервисы", "Авиабилеты", "Яндекс", "Детские кулинар..."
- Header:** Logo of "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА" and a language selector "RUS".
- Login Form:**
 - Field "e-mail или телефон" containing "tatyana@siberiancenter.ru".
 - Field "пароль" with masked characters ".....".
 - Blue button "Войти".
 - Link "Восстановить доступ" and a green button "зарегистрироваться".
- Footer:** "Внимание! Для работы с предыдущими конкурсами пока следует перейти на старую версию портала."
- Taskbar:** Windows taskbar with icons for File Explorer, Chrome, Word, PowerPoint, and system tray showing time "15:54" and date "08.02.2021".

// Проверка возможности участия в конкурсе по формальным критериям.

Согласия и заверения (в том числе на обработку персональных данных).

Основные данные заявителя. Заявитель – не обязательно руководитель организации, но обязательно – руководитель проекта.

!!! «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» можно скачать с сайта Фонда Потанина (раздел «О нас» - «Документы и отчеты»). Прямая ссылка:
<https://www.fondpotanin.ru/upload/iblock/675/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4.%20%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B0%D0%BC.pdf>

Основные данные организации. Обычные для таких случаев данные. Если в НКО функции бухгалтера выполняет руководитель организации, то требуемые письма пишет руководитель организации (за себя и за бухгалтера).

!!! Количество знаков в каждом поле подразумевает не только буквы и цифры, но и пробелы.

Заявитель НЕ обязательно должен быть штатным сотрудником организации. В этих случаях он должен иметь опыт совместной реализации каких-то проектов.



Информация о проекте.

Название, сроки, краткое описание.

Ожидаемые результаты и Критерии успешности (теме «Эффективность проекта» будет посвящен следующий вебинар 16 февраля).

Участники и партнеры проекта.

!!! «Требования к сопроводительным письмам, подтверждающим согласие партнерских организаций/учреждений на участие в проекте» можно найти в документе «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» (см. выше)

<https://fondpotanin.ru/upload/iblock/675/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4.%20%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B0%D0%BC.pdf>

Бюджет проекта.

Расходы, отраженные в бюджете, должны соответствовать мероприятиям проекта.

// Средства гранта не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг за исключением случаев, когда предусмотрено формирование и пополнение целевого капитала;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- создание и пополнение целевого капитала организации;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя/членов команды проекта;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для грантополучателя/членов команды проекта;

// Средства гранта не могут быть использованы на:

- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение автотранспорта;
- изучение иностранных языков;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий.

ОПЛАТА РАБОТЫ ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ И ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ВЗНОСЫ И НАЛОГИ С ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!

Суммы страховых взносов на ФОТ могут варьироваться. Например, благотворительные фонды платят 20,2% на штатных сотрудников. Другие организации платят 30,2%.

Не забываем про НДФЛ.

!!! **Частая ошибка:** если вы хотите, чтобы ваш специалист получил 10 тысяч рублей на руки, договор должен быть заключен на 11 495!

!!! Советуем заполнять раздел «Бюджет» с помощью профессионального бухгалтера!!!

Страховые взносы должны быть прописаны отдельной строчкой. Сначала строка с суммой оплаты труда всех сотрудников, ниже – сумма обязательных взносов с ФОТ, еще ниже – итоговая цифра.

Штатные сотрудники получают заработную плату ежемесячно.

Привлеченные – по итогам выполнения определенного вида работ за определенный период времени. Привлеченные могут быть оформлены как по трудовому, так и по гражданско-правовому договору (на усмотрение организации).

Есть еще особенности системы налогообложения, принятые в вашей организации. Их тоже надо учитывать.

Если у вас есть профессиональный бухгалтер, он все про это знает!!! Закладывайте оплату бухгалтера в бюджет проекта!

ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ («МЯГКИМ НАВЫКАМ» И ПО НАПРАВЛЕНИЯМ, СВЯЗАННЫМ С ТЕМАТИКОЙ ПРОЕКТА), В ТОМ ЧИСЛЕ

«Мягкие навыки» (или «soft skills»). Это широкий спектр умений: включает умение организовывать командную работу, вести переговоры и договариваться с коллегами, креативность, способность учиться и адаптироваться к изменениям.

НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО,
НО ПОЛЕЗНО!

С точки зрения бюджета – это приглашение (проезд, оплата труда) специалистов, способных научить команду проекта (организации) перечисленным и требуемым навыкам.

МОЖНО УЧИТЬ ЭТОМУ
СВОЮ КОМАНДУ

Четыре ведущих направления:

1. Базовые навыки коммуникации. Они способствуют развитию взаимоотношений, умению вести беседу, адекватно действовать в напряженных ситуациях.
2. Навыки self-менеджмента (самоконтроля). Они помогают осуществлять контроль за своими действиями, состоянием, рациональным использованием времени.
3. Продуктивное мышление. Способность управлять мыслями, правильно настраиваться, ориентироваться.
4. Управленческие. Они необходимы всем, кто на определенном этапе принимает руководящую должность.

Это могут быть:

Психологические тренинги.

Тренинги на командную работу.

Обучение внедрению цифровых технологий в управление.

В вашем случае это также направления, связанные с тематикой проекта, например, **повышение квалификации тренеров (наставников, мастеров).**

СОЗДАНИЕ ПРОДУКТОВ ПРОЕКТА, ВКЛЮЧАЯ ЦИФРОВЫЕ (ИССЛЕДОВАНИЯ, МЕТОДИКИ; ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ/ ПРОГРАММЫ, ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ, ВОЛОНТЕРСКИМИ СЛУЖБАМИ; ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ МУЛЬТИМЕДИА-КОНТЕНТ, В Т.Ч. ПОДКАСТЫ, КАНАЛЫ, АККАУНТЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ; ПРОДУКТЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ, ФАНДРАЙЗИНГА И Т.П.)

С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ БЮДЖЕТА

1. Заявитель самостоятельно обладает необходимыми компетенциями для выполнения такого рода работ.
2. Заявитель заказывает подобные работы подрядчику.

В первом варианте бюджет предполагает оплату труда непосредственно организацией, ответственной за выполнение проекта (слайд №4)

Второй вариант предполагает заключение договора с другой организацией (с подрядчиком).

Это возможно в тех случаях, когда речь идет о небольшой части бюджета проекта. Основную работу по проекту заявитель должен делать самостоятельно.

Перечислять все средства проекта другому подрядчику недопустимо!

ОБУСТРОЙСТВО ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ БУДЕТ РЕАЛИЗОВАН ПРОЕКТ (В Т.Ч. АРЕНДА, КОСМЕТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ, ПОКУПКА МЕБЕЛИ И Т.П.)

РАЗУМНОЕ СООТНОШЕНИЕ РАСХОДОВ В ПРОЕКТЕ

**Ремонты разного объема разрешаются в тех случаях, когда без таких работ выполнение проекта невозможно.
!!! Ремонт не может являться целью проекта!**

Если заявитель запрашивает 1 500 000 рублей, а из них 1 000 000 (две трети) предназначен на ремонт крыши или укладку асфальта, то такой проект имеет мало шансов быть поддержанным.

Хороший вариант со-участия:

Желающие (команда спортсменов-любителей, жители окрестных домов) сами готовят спортивную площадку, поскольку хотят иметь место для проведения досуга и тренировок. Средства в бюджете заложены на приобретение материалов.

// Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы, в том числе

Специфика этих трех строчек бюджета – на следующем слайде

Приобретение оборудования (в т.ч. специальное реабилитационное оборудование, игровое оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов к нему (например, спортивная форма, спортивный инвентарь и др.), сопутствующие расходы, в том числе

Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (в т.ч. проведение соревнований, аренду площадок/ вебинарных комнат, спортивных залов, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.), в том числе

ПОКУПКА САМОГО РАЗНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И АРЕНДА ПЛОЩАДОК ДЛЯ РАЗНЫХ ЦЕЛЕЙ (ТОЧНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ ИЗ ФОРМЫ БЮДЖЕТА – *СМ. НА ПРЕДЫДУЩЕМ СЛАЙДЕ*)

№44-ФЗ ???

Бюджетные учреждения часто испытывают затруднения, связанные с приобретением оборудования, прочих товаров по №44-ФЗ.
В случае победы в конкурсе полученный грант является «внебюджетными средствами», и расходы можно совершать, не ориентируясь на № 44-ФЗ.

При подготовке бюджета проекта не обязательно сравнивать цены у трех поставщиков того или иного товара, однако разумный и обоснованный подход к расходам приветствуется.

Если вы планируете приобрести, например, планшеты в качестве призов и подарков, то нужно помнить – за любые подарки свыше 4 000 рублей тот человек, который их получает, обязан заплатить подоходный налог!!!

Если вы приобретаете такого рода оборудование не для себя, а для партнера, то далее, после реализации проекта, будете регулировать подобные взаимоотношения (передача на хранение, дарение) специальными договорами.

Необходимы ли в бюджете такие подарки?

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА (ОНЛАЙН ПРОДВИЖЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ РАССЫЛКИ, СОЦИАЛЬНАЯ РЕКЛАМА, И Т.П.), В ТОМ ЧИСЛЕ

Средства гранта могут быть использованы на информационную поддержку проекта, в т.ч. на социальную рекламу.

Средства гранта могут быть использованы на создание социальной рекламы, но не на ее распространение в СМИ и специализированных изданиях. Рекламодателем может выступать юридическое лицо – получатель гранта, который создает социальную рекламу в рамках осуществления конкретного проекта.

Рекламораспространителем может выступать СМИ, которое распространяет рекламу на безвозмездной основе/за счет собственных средств грантополучателя.

В социальной рекламе не допускается упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах

Упоминание о социально ориентированных некоммерческих организациях (в т.ч. о бюджетных учреждениях) возможно, если социальная реклама направлена на освещение их деятельности.

РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ ЦЕЛЕВЫМ АУДИТОРИЯМ (АВИА-ПЕРЕЛЕТЫ, ПРОЕЗД Ж/Д И АВТОТРАНСПОРТОМ, ПРОЖИВАНИЕ, ПИТАНИЕ), В ТОМ ЧИСЛЕ

Фонд Потанина разрешает закладывать в бюджет довольно высокие суммы «суточных» в условиях командировок. Однако!!!

СУТОЧНЫЕ!!!

!!! «Суточные» могут получать только штатные сотрудники.

!!! Суммы свыше 700 рублей, которые вы планируете выплачивать командированному штатному сотруднику, облагаются подоходным налогом!

ПРОЖИВАНИЕ И ПИТАНИЕ

Оплата поездок привлеченных специалистов может быть заложена в бюджет, но им в любом случае не платятся суточные.

Проживание и питание команд (особенно детей и подростков). Закладывается примерная (округленная) стоимость проживания и организации питания.

Расходы на проживание:

- не более 6 000 (Шесть тысяч) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- не более 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

Расходы на питание:

- 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

Нельзя использовать все, что свыше «эконом»-класса.

Не стоит брать невозвратные билеты. Лучше «переплатить» на начальном этапе, чем все потерять перед самой поездкой.

// Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь, участие в соревнованиях, оплата судейства и т.п. – необходимо уточнить), в том числе

Оплата судейства – оплата конкретных привлеченных специалистов (слайд №4),
либо
Оплата организации, которая предоставляет судей.

Мобильная связь – оплате подлежат звонки, связанные с реализацией проекта. В случае необходимости делать большое количество звонков, можно купить отдельный телефон/сим-карту, которые и будут оплачиваться.

// Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), считается автоматически в размере 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета)

То есть административно-хозяйственные расходы не могут превышать 150 000 рублей при условии максимально запрашиваемой суммы на реализацию проекта.

Советуем заранее прикинуть возможные суммы банковских комиссий. В иных случаях они бывают достаточно серьезной статьей расходов!

Бюджет отражает ваши расходы по проекту. Не обязательно все строчки формы должны быть заполнены.

Не бойтесь ставить «0» расходов по тем статьям, которые не нужны для реализации вашего проекта!

// Ориентировочные сроки начала проектов:

11 мая – 30 июня 2021 года

После публикации списка Победителей на Сайте Фонда организации, чьи заявки объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение с Фондом договора о гранте.

Это право должно быть реализовано не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты публикации списка Победителей на Сайте Фонда (то есть не позднее 30 июня 2021 года).

Далее это право утрачивается.

ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»: ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА

**Валерия Матвеева,
директор программ Фонда Потанина**

**+7 (495) 149-30-18
silasporta@fondpotanin.ru**

**Татьяна Афанасьева,
благотворительный фонд «Сибирский»**

**+7 (800) 250-29-35
sport@siberiancenter.ru**

Начало всех вебинаров в 10-00 московского времени.

РАСПИСАНИЕ ВЕБИНАРОВ

- 9 февраля, вторник, «Пройдемся по заявке! Нюансы планирования бюджета»
- 16 февраля, вторник, «Планирование эффективности проекта. Возможно ли это?»
- 24 февраля, среда, «Осталось 4 дня, и как всегда - цейтнот. Как ни о чем не забыть?»

ВОПРОСЫ!

fondpotanin.ru

  [potaninfoundation](https://www.facebook.com/potaninfoundation)